

## Datenblatt zur Abgabe einer freiwilligen Verpflichtungserklärung gem. § 68 AufenthG zum Zweck eines Besuchsaufenthaltes

Der Besuchszeitraum beträgt maximal 90 Tage.

Ehepaare und Kinder können auf einer Verpflichtungserklärung eingetragen werden.

Die Verpflichtungserklärung ist vom Gastgeber persönlich bei Abholung bei der Ausländerbehörde zu unterschreiben.

Die Bearbeitungsgebühr je Verpflichtungserklärung beträgt derzeit 29,00 Euro (§ 47 Abs. 1 Nr. 12 AufenthV).

### **Folgende Unterlagen sind vom Antragsteller in Kopie einzureichen:**

#### Nachweis der Personalien:

**Reisepass** die Seite mit den Angaben über die Personalien des Passinhabers

**Personalausweis** die Seite mit den Angaben über die Personalien des Ausweisinhabers

#### Nachweis des Einkommens:

**Arbeitnehmer** Nettoverdienstbescheinigungen der letzten 3 Monate (z.B. Gehaltsabrechnungen)

**Selbstständige** Bescheinigung des Steuerberaters über die zur Verfügung stehenden Nettoeinkünfte der letzten 3 Monate

**Rentner** aktueller Rentenbescheid

#### Nachweis der Unterkunftskosten:

**Mieter** Mietvertrag (Warmmiete)  
aktuellen Nachweis über die Warmmiete (z. B. Kontoauszug)

**Eigentümer  
einer  
Wohnung** letzten Bescheid über die Grundbesitzabgaben  
Nachweis über Haus-/Wohngeld (lt. Wirtschaftsplan)  
Nachweis über die noch zu zahlende Kreditsumme (Zinsen und Tilgung)

**Eigentümer  
eines  
Hauses** letzten Bescheid über die Grundbesitzabgaben Abgaben: \_\_\_\_\_ €  
Nachweis über die Heizkosten Heizkosten: \_\_\_\_\_ €  
Nachweis über die Kosten der Gebäudeversicherung Versicherung: \_\_\_\_\_ €  
Nachweis über die noch zu zahlende Kreditsumme (Zinsen und Tilgung) Zinsen: \_\_\_\_\_ €  
Tilgung: \_\_\_\_\_ €

#### **Kinder:**

Anzahl der Kinder im Haushalt, für die Kindergeld bezogen wird

### Daten des Gastgebers:

Name:

Staatsangehörigkeit:

Vorname:

Passart:

Reisepass  Personalausweis

Geburtsdatum:

Passnummer:

Geburtsort:

Beruf:

Str. Haus-Nr.:

PLZ Ort:

Telefon-Nr.:

Arbeitgeber:

Str. Haus-Nr.:

PLZ Ort:

---

### Daten des 1. Gastes

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Geschlecht:

männlich

weiblich

Staatangehörigkeit:

Reisepass-/Ausweisnummer:

Verwandtschaftsbeziehung:

Anschrift im Heimatland:

Strasse Haus-Nr.:

PLZ, Ort

angedachter Einreisetermin:

Zweck der Reise:

## Daten des 2. Gastes

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Geschlecht: männlich  weiblich

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Reisepass-/Ausweisnummer: \_\_\_\_\_

Verwandtschaftsbeziehung: \_\_\_\_\_

Anschrift im Heimatland:

    Strasse Haus-Nr. \_\_\_\_\_

    PLZ, Ort \_\_\_\_\_

angedachter Einreisetermin: \_\_\_\_\_

Zweck der Reise: \_\_\_\_\_

## Daten des 3. Gastes

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Geschlecht: männlich  weiblich

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Reisepass-/Ausweisnummer: \_\_\_\_\_

Verwandtschaftsbeziehung: \_\_\_\_\_

Anschrift im Heimatland:

    Strasse Haus-Nr. \_\_\_\_\_

    PLZ Ort \_\_\_\_\_

angedachter Einreisetermin: \_\_\_\_\_

Zweck der Reise: \_\_\_\_\_

# Anlage

## I. Allgemeine Hinweise:

Das Datenblatt sowie die notwendigen Unterlagen einschließlich dieser unterschriebenen Information schicken Sie bitte an:

**Kolpingstadt Kerpen  
- Ausländeramt -  
Jahnplatz 1  
50171 Kerpen**

Sie können die Unterlagen auch in den Briefkasten des Ausländeramtes (vor Zimmer 70) einwerfen oder in einer der Servicestellen des Bürgerbüros abgeben.

Nach Abschluss der Bearbeitung erhalten Sie eine Benachrichtigung sowie einen Zahlschein.

Bitte terminieren Sie dann zwecks Abholung (persönliche Unterschrift des Gastgebers erforderlich) unter der im Anschreiben angegebenen Rufnummer eine Vorsprache.

## II. Erklärung des Verpflichtungsgebers

1. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich durch Abgabe der Verpflichtungserklärung gemäß § 68 Abs. 1 AufenthG für die nachfolgend aufgeführten Kosten,
  - Kosten für den Lebensunterhalt
  - Kosten für die Versorgung mit Wohnraum
  - Kosten für die Versorgung im Krankheitsfall (Versicherungsnachweis vorgeschrieben)
  - Kosten für die Versorgung bei Pflegebedürftigkeit (Versicherungsnachweis vorgeschrieben)
  - Kosten für ggf. einzuleitende und durchzuführende aufenthaltsbeendende Maßnahmenmeines Gastes/meiner Gäste aufzukommen habe, sofern diese Mittel in Anspruch genommen werden müssen.
2. Ich nehme zur Kenntnis, dass sich meine Verpflichtung zur Erbringung der vorgenannten Leistungen auf den gesamten Aufenthalt meines Gastes / meiner Gäste im Bundesgebiet bezieht, auch wenn die ursprüngliche Besuchsdauer überschritten wird.
3. Ich nehme zur Kenntnis, dass diese Verpflichtungserklärung (zusätzlich einer Kopie) der deutschen Auslandsvertretung durch meinen Gast vorzulegen ist. Nach Erteilung des Visums erhält mein Gast das Original von der Botschaft zur Vorlage bei eventuellen Grenzkontrollen zurück.  
Ferner nehme ich zur Kenntnis, dass der jeweiligen deutschen Auslandsvertretung seit dem 01.07.2004 zusätzlich zur Verpflichtungserklärung ein Krankenversicherungsnachweis vorzulegen ist.
4. Ich nehme zur Kenntnis, dass in manchen Staaten die Möglichkeit besteht, im Rahmen der bestehenden Krankenversicherung des Gastes einen Auslandskrankenschein (z.B. Türkei: bei der "SSK" eine "AT 11-Bescheinigung") zu erhalten. Nähere Informationen dazu sind erhältlich bei der jeweiligen deutschen Auslandsvertretung bzw. auf deren Internetseite.
5. Ich nehme zur Kenntnis, dass unrichtige/unvollständige Angaben strafbar sein können (z. B. bei vorsätzlichen unrichtigen/unvollständigen Angaben. Vergl. § 95 Abs. 2 Nr. 2 AufenthG – Freiheitsstrafe bis zu 3 Jahren oder Geldstrafe
6. Ich erkläre, keine weiteren Verpflichtungen abgegeben zu haben.
7. Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten gem. § 69 Abs. 2 Nr. 2 AufenthV gespeichert werden.

Die vorgenannten Hinweise habe ich vollinhaltlich verstanden.

Die vorgenannten Hinweise wurden mir übersetzt, die Hinweise habe ich vollinhaltlich verstanden.

Kerpen, .....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift Antragsteller)

## Belehrung zur Speicherung und Nutzung der Antragsdaten im VIS

Instruction sur l'enregistrement et l'utilisation des données dans le système d'information sur les visas (VIS)

Information about the retention and use of data in the Visa Information System (VIS)

Verpflichtungserklärung Nr.  
Déclaration de prise en charge n°  
Format obligation No.

---

Name / Nom / Surname

---

Reisepass Nr. / Passeport n° / Passport No.

---

Vorname(n) / Prénom(e)s / First name

---

Geburtsdatum und -ort / Né(e) le/à / Date and place of birth

Meine Kontaktdaten (Vor- und Nachname, Anschrift) und (sofern einschlägig) die Kontaktdaten meines Unternehmens oder meiner Organisation (Name und Anschrift des Unternehmens/der Organisation sowie Vor- und Nachname der jeweiligen Kontaktperson) werden nach Artikel 9 Nummer 4 Buchstabe f der Verordnung (EG) Nr. 767/2008 vom 9. Juli 2008 (VIS-Verordnung, ABl. EG L 218/60 vom 13.8.2008) zur Prüfung des Visumantrags der Person(en), für die die Verpflichtungserklärung abgegeben wird, erhoben und für höchstens fünf Jahre im Visa-Informationssystem (VIS) gespeichert. Das Fehlen einzelner oder aller Daten führt zur Unwirksamkeit dieser Verpflichtungserklärung und kann die Ablehnung des Visumsantrags der Person(en), für die die Verpflichtungserklärung abgegeben wird, zur Folge haben.

Die Visumbehörden und die für die Visumkontrolle an den Außengrenzen und in den Mitgliedstaaten des Schengenraums zuständigen Behörden sowie die Einwanderungs- und Asylbehörden in den Schengen-Mitgliedstaaten haben während dieser fünf Jahre Zugang zu den im VIS gespeicherten Daten,

- um Visumanträge zu prüfen und zu entscheiden,
- um zu überprüfen, ob die Voraussetzungen für die rechtmäßige Einreise in das Gebiet und den rechtmäßigen Aufenthalt im Gebiet der Mitgliedstaaten erfüllt sind,
- um Personen zu identifizieren, die diese Voraussetzungen nicht bzw. nicht mehr erfüllen,
- um Asylanträge zu prüfen und
- um zu bestimmen, wer für die Prüfung vorgenannter Asylanträge zuständig ist.

Zur Verhütung, Aufdeckung oder Ermittlung terroristischer und anderer schwerer Straftaten (vgl. für Deutschland: § 3 des VIS-Zugangsgesetzes) haben von den Schengen-Mitgliedstaaten benannte Behörden und Europol im Einzelfall auf schriftlichen oder elektronischen Antrag hin Zugang zum VIS nach Maßgabe von Artikel 3 Absatz 1 der VIS-Verordnung. Die Abfrage erfolgt über zentrale Zugangsstellen, die dafür verantwortlich sind, dass die Zugangsvoraussetzungen und Verfahren des Beschlusses 2008/633/JI des Rates vom 23. Juni 2008 (Abl. EU L 218/129 vom 13.8.2008) eingehalten werden.

Die für die Verarbeitung personenbezogener Daten im VIS verantwortliche Behörde nach Artikel 41 Absatz 4 der VIS-Verordnung in Deutschland ist das Bundesverwaltungsamt, D-50728 Köln, [EU-VIS@bva.bund.de](mailto:EU-VIS@bva.bund.de). Mir ist bekannt, dass ich berechtigt bin, in jedem Schengen-Mitgliedstaat eine Auskunft zu erhalten, welche Daten über mich im VIS gespeichert sind und von welchem Mitgliedstaat diese Daten an das VIS übermittelt worden sind. Außerdem ist mir bekannt, dass ich beantragen kann, mich betreffende unrichtige Daten zu berichtigen und mich betreffende unrechtmäßig gespeicherte Daten zu löschen. Die Berichtigung oder Löschung wird von dem Mitgliedstaat durchgeführt, der die mich betreffenden Daten an das VIS übermittelt hat. Informationen über die Verfahren zur Ausübung dieser Rechte liefert mir auf Wunsch das Bundesverwaltungsamt, D-50728 Köln, [EU-VIS@bva.bund.de](mailto:EU-VIS@bva.bund.de). Mir ist bekannt, dass diese Rechte auch bestehen, wenn die Verpflichtungserklärung von einem Unternehmen oder einer Organisation abgegeben wird.

Die in Deutschland zuständige Stelle für Beschwerden hinsichtlich des Schutzes personenbezogener Daten ist der/die Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, der/die unter folgender Adresse erreichbar ist:

Der oder die Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit  
Husarenstraße 30  
D-53117 Bonn  
Deutschland  
Tel.: +49 (0)228-997799-0  
Fax: +49 (0)228-997799-550  
E-Mail: [poststelle@bfdi.bund.de](mailto:poststelle@bfdi.bund.de)  
Webseite: [www.bfdi.bund.de](http://www.bfdi.bund.de)

---

Datum / Date / Date

---

Unterschrift / Signature / Signature