

Stellenausschreibung

Das Amt 13 – Feuerschutz, Rettungsdienst, Katastrophenschutz und Kreisleitstelle – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Leitstelle des Rhein-Erft-Kreises eine/einen

Disponent*in (m/w/d)

dauerhaft in Vollzeit.

Im Rhein-Erft-Kreis leben in zehn kreisangehörigen Städten insgesamt ca. 465.000 Einwohner*innen. Der Kreis bietet mit seiner verkehrsgeographisch günstigen Lage zu den Großstädten Köln, Aachen, Bonn und Düsseldorf, seiner guten Infrastruktur und seinen Qualitäten im Hinblick auf Wohn-, Freizeit- und Erholungsangebote ein attraktives Arbeitsumfeld.

Die Kreisleitstelle ist an die Feuerwehr der Kolpingstadt Kerpen angegliedert und bietet ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet. Die Leitstelle verfügt über 13 Einsatzleitplätze, moderne Technik sowie eine mobile Einsatzleitkomponente.

Aufgabenschwerpunkte:

- Annahme von Hilfeersuchen über Notruf, Telefon, Gefahrenmeldeanlagen, Funk und sonstige Telekommunikationseinrichtungen für Brandschutz, Hilfeleistung, Notfallrettung und Krankentransport
- Bewertung des Hilfeersuchens, Einsatzeröffnung und Alarmierung der Einsatzkräfte über die vorhandenen Alarmierungstechniken
- Disposition und Lenkung der Einsatzmittel
- Koordination des Rettungsdienstes bei der Zuführung von Patientinnen und Patienten in geeignete Kliniken
- Benachrichtigung von einsatzrelevanten Behörden, Einrichtungen und Personen
- Führung von Einsatzdokumentationen
- Unterstützung der Einsatzleitung als rückwärtige Führungseinrichtung
- Durchführung und Überwachung des Funkverkehrs
- Mitarbeit in der Einsatzleitkomponente des Rhein-Erft-Kreises
- Regelmäßiger Einsatzdienst im Brandschutz und Rettungsdienst

Fachliches Anforderungsprofil:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt, des feuerwehrtechnischen Dienstes (ehemals mittlerer Dienst)

- Qualifikation als Rettungsassistent*in oder Notfallsanitäter*in
- Bereitschaft zur Teilnahme am Einsatzdienst im Brandschutz und Rettungsdienst
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- Von Vorteil (keine Voraussetzung):
 - erfolgreiche Teilnahme an einem Gruppenführerlehrgang (BmD(F)/B-III)
 - erfolgreich abgeschlossener Leitstellenlehrgang

Persönliches Anforderungsprofil:

Als Disponent*in der Leitstelle denken Sie ziel- und erfolgsorientiert und handeln dabei im Team. Sie vereinbaren herausfordernde Ziele und fördern die Optimierung der Leitstelle. Sie besitzen ein treffsicheres Gespür für fachübergreifende Zusammenhänge sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit.

Sie sind in der Lage, unter hohem Zeitdruck zu abgewogenen Lösungen zu kommen und zu entscheiden.

Ein hohes Maß an sozialer Kompetenz sowie Erfahrungen in der partnerschaftlichen Zusammenarbeit mit der haupt- und ehrenamtlichen Feuerwehr sowie anderen freiwilligen Organisationen und Behörden runden Ihr Profil ab.

Sie besitzen ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, technisches Verständnis sowie fundierte Kenntnisse im EDV-Bereich.

Darüber hinaus verfügen Sie über die uneingeschränkte Dienstfähigkeit sowie Feuerwehr- und Rettungsdiensttauglichkeit nach den berufsgenossenschaftlichen Grundsätzen für arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen.

Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klassen B und C.

Wir bieten Ihnen:

- Bei Vorlage der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung bzw. Übernahme im Rahmen der Versetzung im feuerwehrtechnischen Dienst sowie eine Besoldung bis hin zur Besoldungsgruppe A 9 Besoldungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen – LBesG NRW der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt sowie der Zahlung der Feuerwehrezulage möglich.
- Der Einsatz erfolgt nach den derzeit geltenden gesetzlichen Regelungen der Arbeitszeitverordnung Feuerwehr – AZVOFeu in 24-Stundendiensten.
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Eine moderne Leitstelle sowie einen modernen Fahrzeugpark, hochwertige technische und medizinische Gerätschaften sowie eine umfassende Ausstattung an Lehr- und Ausbildungsmitteln
- Vielfältige berufliche Aufstiegsmöglichkeiten bei vorhandener persönlicher Eignung gemäß internem Personalentwicklungskonzept
- Kostenlose Parkplätze auf dem Gelände der Feuer- und Rettungswache

- Durch einen Kooperationsvertrag der Kolpingstadt Kerpen mit dem „Urban Sports Club“ ein günstiges Angebot an einem vielfältigen Netzwerk von Sport- und Fitnessanbietern

Die Kolpingstadt Kerpen fördert die berufliche Zukunft von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich erwünscht und nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Die Kolpingstadt Kerpen verwirklicht die interkulturelle Öffnung der Verwaltung und ermuntert deshalb auch Bewerber*innen mit Zuwanderungsbiografie zur Bewerbung.

Die Stelle ist grundsätzlich in Teilzeitstellen teilbar. Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Für nähere Informationen zur inhaltlichen Ausgestaltung der Stelle steht Ihnen der Abteilungsleiter 13.5, Herr Godesberg (Telefon: 02237 / 9240 – 601), zur Verfügung. Für weitere Auskünfte können Sie sich an den Abteilungsleiter 13.1, Herr Greven (Telefon: 02237 / 9240 – 110) wenden.

Sie sind interessiert?

Dann reichen Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung – bevorzugt digital per E-Mail – unter folgender E-Mail-Adresse ein:

bewerbung-feuerwehr@stadt-kerpen.de

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per Brief an folgende Anschrift richten:

**Kolpingstadt Kerpen
Abteilung 13.1
Sindorfer Str. 26
50171 Kerpen**

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte mindestens folgende Unterlagen bei:

- Bewerbungsschreiben inkl. Hinweise zur Erreichbarkeit per E-Mail und Telefonnummer
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ausgefüllte und unterschriebene Einwilligungserklärung gemäß EU-DSGVO (den Vordruck finden Sie auf der Internetseite der Feuerwehr Kerpen)
- Kopie des Nachweises über die erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung im feuewehrtechnischen Dienst
- Kopien von Ernennungsurkunden (Probezeit, Lebenszeit, Beförderung)
- Kopie des Führerscheins

Bitte verzichten Sie auf jegliche Arten von Bewerbungsmappen und senden Sie nur Kopien Ihrer Unterlagen. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer in Papierform eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens zuverlässig und datengeschützt vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.