



Antrag auf Nutzung des Bauaktenarchivs der Kolpingstadt Kerpen

Von dem Antragsteller /der Antragstellerin auszufüllen:

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Antragsteller/ -in / Kostenschuldner/ -in (komplette Anschrift):	Grundstückseigentümer/ in (wenn nicht mit Antragsteller/ -in identisch)
Name:	Name:
Vorname:	Vorname:
Anschrift:	Anschrift:
Tel.-Nr: für evtl. Rückfragen:	Tel.-Nr: für evtl. Rückfragen:

Grundstück (Straße / Hausnummer):	Aktenzeichen:
--	----------------------

Ich/Wir möchte/-n:

Auskunft, ob für o.g. Objekt Unterlagen vorliegen.

Termin

Kopien/Scans von folgenden Unterlagen:

Baugenehmigung

Grundrisse Ansichten Schnitt

Baubeschreibung Wohnflächenberechnung Kubatur

Statische Berechnung inkl. Pläne

Sonstige Unterlagen: _____

Übersendung der Auskunft:

in Papierform an oben genannte Adresse

digital als PDF per E-Mail: _____



Erklärung:

Mir/Uns ist bekannt, dass für Handlungen des Bauaktenarchivs Gebühren nach der Verwaltungsgebührensatzung und der gültigen Fassung anfallen.

Ich/wir übernehme/-n die Kosten.

(Die aktuelle Verwaltungsgebührensatzung finden sie auf der Internetpräsenz unter Ortsrecht, allgemeine Verwaltung.)

Mein Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn ich eine/-n:

- aktuelle Kopie/Scan des Grundbuches (nicht älter als 3 Monate)
- die Kopie / Scan meines Personalausweises (Vorder- und Rückseite)
- Vollmacht
- Maklerauftrag
- Hausverwaltervertrag

(zutreffendes) bitte beifüge/-n.

Falls Sie aus Gründen des Datenschutzes die Nachweise nicht per Post oder E-Mail schicken möchten, können Sie diese auch persönlich abgeben und sich persönlich ausweisen.

Bitte vereinbaren Sie hierzu per E-Mail: bauordnung@stadt-kerpen.de oder telefonisch einen Termin:

Frau Blömer, Telefon: 02237/58-444 zuständig für die Stadtteile:

Sindorf, Manheim-neu, Langenich, Kerpen: Neubaugebiet Vinger Weg, Türnich, Balkhausen, Brüggen, Buir, Manheim-alt

Frau Jessing, Telefon 02237/58-402 zuständig für die Stadtteile:

Horrem, Neu-Bottenbroich, Blatzheim, Mödrath, Kerpen (ohne Neubaugebiet Vinger Weg)

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers:	
Datum	Unterschrift

Von der Behörde auszufüllen:	
Antragsteller /in benachrichtigt:	Terminvereinbarung:
<input type="checkbox"/> Telefonisch am:	Datum: Uhrzeit:
<input type="checkbox"/> Schriftlich am:	