

Sehr geehrte Damen und Herren,

ein Verein in unserer Größe mit ca. 1000 Mitgliedern in 10 Abteilungen hat viele Aufgaben und Ämter. „Verein“ kann nur funktionieren, wenn sich viele Mitglieder ehrenamtlich für den Verein engagieren. In vielen unserer Gruppen wird eine aktive Vereinsarbeit betrieben, sportlich und auch außersportlich. Im Jugendbereich sind viele Eltern für den Verein aktiv. Aber auch im Verwaltungsbereich muss die Arbeit erledigt werden. Hier sind Mitglieder aber auch externe Personen gefragt, die uns mit ihrem beruflichen Hintergrund unterstützen können.

Der geschäftsführende Vorstand sucht daher dringend Interessierte, die folgende ehrenamtlichen Aufgaben im Verein übernehmen:

Geschäftsführer m/w

Die Geschäftsführerin bzw. der Geschäftsführer übernimmt Aufgaben im operativen Bereich des Vereins, d.h. sie/er unterstützt den geschäftsführenden Vorstand in der täglichen Vereinsarbeit. Das Mitglied ist tagsüber verfügbar, mobil und liebt den Kontakt zu Menschen. Sie/er ist erster Ansprechpartner für unsere Übungsleiter, Helfern und Abteilungsleiter aber auch für die Schulen/OGS, den anderen Vereinen und der Stadt. Der Geschäftsführer m/w muss nicht zwingend Übungsleiter/in sein, dies wäre aber von Vorteil. Eine Vereinsmitgliedschaft muss bestehen. Die Stelle ist vakant.

Vorsitzender m/w

Die Vorsitzende bzw. der Vorsitzende ist für alle Bereiche des Vereins verantwortlich. Die Themen sind vielfältig und interessant. Sie/er arbeitet mit allen Vereinsmitarbeitern zusammen und setzt die Beschlüsse der Mitgliederversammlung, des geschäftsführenden Vorstands und des Gesamtvorstands um. Er leitet die Sitzungen des geschäftsführenden Vorstands, des Gesamtvorstands und die Mitgliederversammlungen. Die genaue Aufgabenverteilung erfolgt nach Absprache im geschäftsführenden Vorstand. Die Verwendung von Office-Anwendungen und E-Mail sollte vertraut sein. Reden halten und Berichte schreiben ist obligatorisch. Eine Vereinsmitgliedschaft muss bestehen, da die/der Vorsitzende „Vorstand nach §26 BGB“ wird. Der derzeitige Amtsinhaber möchte sein Amt zur Mitgliederversammlung 2016 zur Verfügung stellen.

Kassierer m/w

Die Kassiererin bzw. der Kassierer kümmert sich um alle finanziellen Aspekte im Verein. Sie/er ist verantwortlich für die Verwaltung der Finanzmittel, Buchführung (FIBU), Abwicklung des Zahlungsverkehrs (Online Banking) und ordnungsgemäße Ablage. Sie /er berichtet in der Mitgliederversammlung und in den Vorständen über die Finanzlage. Erstellung aller erforderlichen Unterlagen für das Finanzamt und den Steuerberater. Rechnungsstellung und Bearbeitung der Honorarabrechnungen sind periodisch wiederkehrende Aufgaben. Eine Vereinsmitgliedschaft muss bestehen, da die Kassiererin/der Kassierer „Vorstand nach §26 BGB“ wird. Die derzeitige Amtsinhaberin stellt ihr Amt zur Mitgliederversammlung 2015 zur Verfügung.

Pressesprecher m/w

Die Pressesprecherin bzw. der Pressesprecher kümmert sich um die Öffentlichkeitsarbeit. Er ist das Sprachrohr des geschäftsführenden Vorstands. Er koordiniert die verschiedenen Arbeitsbereiche der Öffentlichkeitsarbeit wie Pressemitteilungen an Printmedien oder im sozialen Netzwerk, Erstellung von Plakaten uvm. Eine Vereinsmitgliedschaft muss nicht zwingend bestehen, wäre aber wünschenswert. Der derzeitige Amtsinhaber stellt sein Amt zur Mitgliederversammlung 2015 zur Verfügung.

Gerätewart m/w (BDV)

Die Gerätewartin bzw. der Gerätewart ist verantwortlich für das vereinseigene Material in den Hallenschränken. Instandhaltung, Ergänzung und Aussortieren von nicht mehr reparablen Material sowie Umlagerung sind die wesentlichen Aufgaben. Sie/er ist erster Ansprechpartner der Übungsleiter bei Bedarfsmeldungen zu Sportmaterial. Eine Vereinsmitgliedschaft muss bestehen. Die Stelle ist vakant.

Steuerberater m/w

Da unser langjähriger Steuerberater aus Altersgründen die Steuererklärung nicht mehr machen möchte, suchen wir jetzt einen neuen Steuerberater. Gerne würden wir einen Steuerberater aus eigenen Reihen nehmen. Hilfe und Beratung nehmen wir gerne an. Der Verein verwendet bisher einen DATEV Kontenrahmen. Eine Vereinsmitgliedschaft muss nicht zwingend bestehen.

Controller m/w (BDV)

Die Controllerin bzw. der Controller erstellt den Etat und die Kostenstellenabrechnung. Er berät den geschäftsführenden Vorstand regelmäßig im Bereich der Finanzen und steht im Kontakt mit der Kassiererin bzw. dem Kassierer.

Eine Vereinsmitgliedschaft muss nicht zwingend bestehen.

Protokollführer m/w (BDV)

Die Protokollführerin bzw. der Protokollführer führt Protokoll während der Sitzungen des geschäftsführenden Vorstands, des Gesamtvorstands, der Jugend- und der Mitgliederversammlung.

Eine Vereinsmitgliedschaft muss bestehen.

Redakteur zur Ausschreibung des Horremer Abendlaufs m/w (BDV)

Die Ausschreibung muss jedes Jahr aktualisiert und die Werbung evtl. ausgetauscht werden. Die Werbung wird in der Regel von Gabi Wahl besorgt. Es wird eine Druckvorlage für die Druckerei erstellt. Die Erstellung findet in der Regel im Januar statt.

Eine Vereinsmitgliedschaft muss nicht zwingend bestehen.

Redakteur des Programmhefts m/w (BDV)

Am Jahresanfang muss das sportliche Programmheft redaktionell aktualisiert werden. Die Werbeseiten müssen entweder erstellt oder gelieferte Werbeseiten müssen „eingebaut“ werden. Es wird eine Druckvorlage für die Druckerei erstellt. Zeitraum der Erstellung Dezember bis Januar.

Eine Vereinsmitgliedschaft muss nicht zwingend bestehen.

Und dann suchen wir noch jemanden, der sich in die Geschichte des Vereins einarbeitet und unser Archiv aufarbeitet. Die in Horrem lebenden Gründungsmitglieder könnten interviewt werden und man könnte die Vereinshistorie anschließend veröffentlichen.

Der Verein hat seinen Sitz und Schwerpunkt in Kerpen-Horrem. Dort befindet sich auch die Geschäftsstelle. Monatlich finden Sitzungen statt, an denen über aktuelle Themen gesprochen und die Aufgaben verteilt werden.

Bei Interesse melden Sie sich bitte beim Vorsitzenden Michael Bröker:

E-Mail: michael.broeker@scbmail.de

Telefon (Anrufbeantworter): 02273 / 940 100

Internet: www.SCB-Horrem.de